

北京敏睿人力资源管理有限公司

| | | | |
|--|-----------------------|------------------|------------|
| Job Title: | Consultant/猎头顾问 - 消费品 | Job Category: | 业务 |
| Job Category: | 业务 | Job Code/ Req#: | |
| Location: | 北京-朝阳区 | Travel Required: | |
| Level/Salary Range: | 不显示职位月薪范围 | Position Type: | |
| Recruiting Contact: | | Date posted: | 2013-11-26 |
| Will Train Applicant(s): | | Posting Expires: | 2014-12-19 |
| External posting URL: | | | |
| Internal posting URL: | | | |
| Applications Accepted By: | | | |
| <p>E-mail: recruiting@minrui.biz Please send us your CV in Word format, entering the title of the position you are applying for in the subject line of your email. Please also tell us your:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Current and expected salary - Notice period <p>You can send an e-mail with your request to: recruiting@minrui.biz We are always interested in hearing from talented people who would like to join us. We will respond to all applications as soon as possible. The time taken to shortlist will depend on the vacancy and amount of applications received. We will contact all unsuccessful applicants by email (or in writing) if your application is not being taken further on this occasion.</p> | | | |
| Job Description | | | |

- 1、独立负责消费品行业客户委托的招聘项目，与客户充分沟通，分析职位需求，必要时为客户提供一定的咨询或引导；
- 2、确定搜索策略，组织、执行候选人寻访工作；
- 3、甄别并推荐候选人；
- 4、协调安排客户面试，及时解决面试过程中遇到的问题；
- 5、协助进行 Offer 谈判、签署、以及背景调查等工作；
- 6、候选人入职前、中、后的跟踪服务，并为候选人提供相应的职业发展建议；
- 7、负责客户的维护工作，与客户建立良好的合作关系；
- 8、维护业务系统中相关领域数据的准确与全面；
- 9、指导、管理信息员工作，确保团队的平稳发展。

职位要求：

- 1.行业知识：熟悉国家和当地劳动管理、人事管理相关法律法规，了解招聘、员工关系等人力资源管理职能，提供专业的人力资源解决方案。
- 2.说服力 / 销售能力：善用人际和沟通技巧，使其构思、计划、活动或产品获得肯定与接受；具备良好的销售渠道开拓能力；同时具备通用职位或专业职位的招聘能力，熟悉招聘流程。
- 3.主动性：态度积极进取；能够主动解决问题；直面销售压力；
- 4.客户服务能力：通过倾听并理解客户，主动发展与客户的关系，弄清客户需求，根据客户要求提供解决方案；
- 5.沟通能力：能有效、清楚扼要地表达意见；配合对象的特点与需要，采取适当的表达，并有良好聆听技巧；
- 6.良好的计划、自我工作管理能力；

岗位要求：

- 1、本科以上学历；
- 2、2.5 年以上相关行业猎头顾问经验；
- 3、良好的分析、判断能力；
- 4、优秀的中英文沟通能力，有团队合作精神；
- 5、抗压能力强，能适应变换的工作要求；
- 6、具有积极主动的工作态度；
- 7、英语水平良好，熟练应用办公软件。

其他福利：

- 1、按照国家和北京市有关规定为员工缴纳各种社会保险及住房公积金；
- 2、员工享有公司为其缴纳的补充医疗等商业保险；
- 3、员工享有国家规定的法定假日及年假、婚假、产假、带薪病假等假期；
- 4、良好的内部激励机制为优秀员工提供了额外的激励奖金；
- 5、公司为员工提供系统的专业培训，为员工的职业生涯发展提供广阔的平台。

Reviewed By:

Date:

| | | | |
|------------------|--|------------|--|
| Approved By: | | Date: | |
| Last Updated By: | | Date/Time: | |