

北京敏睿人力资源管理有限公司

Job Title:	高级人力资源经理	Job Category:	业务
Job Category:	业务	Job Code/ Req#:	
Location:	北京-朝阳区	Travel Required:	
Level/Salary Range:	不显示职位月薪范围	Position Type:	
Recruiting Contact:		Date posted:	2013-10-30
Will Train Applicant(s):		Posting Expires:	2014-12-19
External posting URL:			
Internal posting URL:			
Applications Accepted By:			
<p>E-mail: recruiting@minrui.biz Please send us your CV in Word format, entering the title of the position you are applying for in the subject line of your email. Please also tell us your:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Current and expected salary - Notice period <p>You can send an e-mail with your request to: recruiting@minrui.biz We are always interested in hearing from talented people who would like to join us. We will respond to all applications as soon as possible. The time taken to shortlist will depend on the vacancy and amount of applications received. We will contact all unsuccessful applicants by email (or in writing) if your application is not being taken further on this occasion.</p>			
Job Description			

岗位描述:

- 1、 根据公司经营战略和规划实施人力资源规划、开发和管理;
- 2、 建立并完善人力资源管理系统,设计人力资源管理模式,制定和完善人力资源管理制度;
- 3、 根据公司发展,对公司组织架构进行分析,组织协调公司和部门之间相关工作流程;
- 4、 提出公司人员规划、编制和岗位设置调整意见,组织落实各级人员的配置;并通过考察、交流、考核、选拔等方式为公司主管及核心员工的储备提供方案,完善人才发展系统;
- 5、 拟定培训制度和培训计划,并建立和完善培训体系;
- 6、 建立完善薪酬体系,拟定薪酬制度、保险与福利管理制度,负责薪酬体系的日常管理和调整;
- 7、 建立完善考核体系,拟定并督促执行考核管理制度的实施;
- 8、 分析人力资源数据,为公司制定相应策略提供决策信息,支持公司业务的可持续性发展。

任职要求:

- 1、 人力资源、管理等相关专业本科以上学历;
- 2、 5年以上相关部门工作经验;
- 3、 精通人力资源管理各个模块,对组织架构设计、人力资源战略规划、人才的发现与引进、薪酬福利设计、绩效激励考核、员工关系处理、职业培训、员工职业生涯设计等方面具有丰富的实践经验;
- 4、 具备现代人力资源管理理念和扎实的理论基础,对人力资源管理有深刻的认识和独到的见解,并能根据公司的战略发展和经营目标,在人力资源上给予有力支持;
- 5、 工作高效,勇于承担责任,有良好的职业道德。具备极强的领导及管理能力、出色的组织协调能力及分析判断能力、优秀的人际沟通和团队协作能力;
- 6、 很强的计划性和实施执行的能力;有亲和力,很强的激励、沟通、协调、团队领导能力,责任心、事业心。

Reviewed By:		Date:	
Approved By:		Date:	
Last Updated By:		Date/Time:	